

Vademecum Master di primo livello in Editoria cartacea e digitale

Università degli Studi di Firenze (a.a. 2024-2025)

1. Durata e scadenze del Master

Il Master ha durata annuale:

- L'attività didattica (45 cfu per complessive 270 ore) ha inizio a febbraio e termina nel mese di settembre.
- L'attività di tirocinio (12 cfu per complessive 300 ore) ha inizio a partire dalla fine di settembre e deve concludersi entro dicembre.
- La prova finale (5 cfu), il cui titolo deve essere comunicato al Comitato Master entro la fine di novembre, deve essere consegnata entro la fine di febbraio e viene discussa nel mese di marzo.

2. Frequenza

Le lezioni si tengono in presenza con l'ausilio di un'aula virtuale. In alcuni casi, secondo le esigenze dei docenti, tali corsi potrebbero essere erogati totalmente a distanza. Tutte le lezioni sono registrate.

- I corsisti lavoratori e/o iscritti a Corsi di Studio universitari possono seguire le lezioni da remoto sia in modalità sincrona che asincrona, previa trasmissione di autocertificazione al Comitato Master.
- I corsisti residenti fuori regione, qualora non siano lavoratori o non iscritti a Corsi di Studio universitari, possono seguire a distanza tutte le lezioni, ma in modalità sincrona per un monte ore pari al 70% dell'attività didattica, salvo necessità precedentemente comunicate al Comitato Master.
- I corsisti residenti nella regione Toscana, non lavoratori o non iscritti a Corsi di Studio universitari, sono tenuti a seguire in presenza tutte le lezioni, per un monte ore pari al 70% dell'attività didattica, salvo necessità precedentemente comunicate al Comitato Master.¹

Per quanto riguarda le modalità di verifica, non sono previste ulteriori agevolazioni per i corsisti studenti lavoratori o iscritti a Corsi di Studio universitari, salvo necessità precedentemente comunicate al Comitato Master.

3. Articolazione dell'offerta formativa

Il Master prevede l'acquisizione di 63 CFU totali, di cui 45 CFU da acquisire tramite la didattica, 5 CFU per la prova finale e 12 CFU acquisibili a fine tirocinio. Il Master è pertanto così articolato:

1. Lezioni (Insegnamenti 1 e 2)
2. Laboratori (Insegnamento 3)
3. Tirocinio formativo

Tutti gli Insegnamenti possono avvalersi della collaborazione di professionisti del settore editoriale.

¹ Si precisa che eventuali assenze devono essere recuperate tramite le registrazioni, in modo da poter sostenere le verifiche intermedie relative ad ogni modulo. Inoltre, si richiede a chi segue in modalità sincrona di tenere le telecamere accese, salvo necessità comunicate al docente.

4. Organizzazione e Insegnamenti

- **Insegnamento 1 (5 Moduli)**

1. Storia del libro e dell'editoria nei paesi di lingua inglese (3 cfu, 18 ore)
2. Storia del libro e dell'editoria nei paesi di lingua spagnola (3 cfu, 18 ore)
3. Storia del libro e dell'editoria nei paesi di lingua francese (3 cfu, 18 ore)
4. Storia del libro e dell'editoria nei paesi di lingua tedesca (3 cfu, 18 ore)
5. Storia del libro e dell'editoria in Italia (3 cfu, 18 ore)

- **Insegnamento 2 (4 Moduli)**

1. Transmedialità e multimedialità nell'editoria cartacea e digitale (3 cfu, 18 ore)
2. Editoria scolastica e accademica tra cartaceo e digitale (3 cfu, 18 ore)
3. Editoria scolastica e cultura di genere (3 cfu, 18 ore)
4. Modelli di gestione dell'impresa editoriale (3 cfu, 18 ore)

- **Insegnamento 3 (5 Moduli)**

1. Laboratorio di revisione editoriale della traduzione L1 (inglese) (4 cfu, 24 ore)
2. Laboratorio di revisione editoriale della traduzione L2 (a scelta tra francese, spagnolo, tedesco, russo) (2 cfu, 12 ore)
3. Laboratorio di information literacy, editing e proofreading (5 cfu, 30 ore)
4. Laboratorio di impaginazione e grafica editoriale (4 cfu, 24 ore)
5. Laboratorio di progettazione editoriale, logistica, promozione e distribuzione (3 cfu, 18 ore)

5. Modalità di verifica

Le modalità di verifica vengono sempre stabilite dai docenti di ogni Modulo in collaborazione con il Comitato Master.

L'Insegnamento 1 prevede una verifica scritta alla fine di ogni Modulo (5 moduli totali). Gli Insegnamenti 2 e 3 prevedono verifiche diversificate per ogni Modulo (es. elaborati scritti; presentazioni; prove in itinere, ecc.).

I singoli moduli che compongono gli Insegnamenti 1 e 2 vengono valutati con votazione in trentesimi. Tali voti concorrono all'attribuzione della votazione finale del singolo Insegnamento.

I moduli dell'Insegnamento 3 vengono valutati mediante idoneità.

6. Strumentazione Hardware e Software

L'aula informatica prevista per l'attività laboratoriale è dotata della strumentazione hardware e software necessaria allo svolgimento dei Laboratori stessi.

7. Tirocinio

Il tirocinio previsto dall'offerta formativa del Master è di 300 ore. I corsisti possono richiedere il riconoscimento totale o parziale delle ore di tirocinio nel caso in cui abbiano già svolto tirocini e/o attività lavorative in ambito editoriale. Il tirocinio può considerarsi concluso, previo accordo tra Tutor Aziendale, Tirocinante e Comitato Master, al 70% del monte ore; sono esclusi da ciò coloro che hanno richiesto il riconoscimento totale o parziale delle ore.

7.1 Corso generale sulla sicurezza sul lavoro

Per poter svolgere il tirocinio ogni studente deve essere in possesso dell'attestato del Corso generale sulla sicurezza sul lavoro. Se lo studente ha già effettuato il Corso e conseguito l'attestato presso altri enti, deve trasmettere tale attestato al Comitato Master via email. Se invece lo studente non è in possesso dell'attestato, può seguire il Corso erogato dall'Ateneo, il quale si svolge interamente online sulla piattaforma Moodle, tranne che per la prova finale che è in presenza.

8. Prova finale

La prova finale consiste nella discussione di un elaborato i cui contenuti accertino le competenze professionali acquisite dal corsista nel percorso formativo, comprensivo dell'attività di stage. L'elaborato può quindi consistere:

- A. nella stesura di una tesina che abbia come oggetto di approfondimento uno degli argomenti presentati nei moduli tenuti dai docenti del Master;
- B. nella stesura di una relazione di approfondimento e sviluppo di attività o progetti svolti durante il percorso di tirocinio formativo.

In particolare:

- A. Per "Tesina" si intende un elaborato scritto (eventualmente accompagnato anche da materiali multimediali) di almeno 20 cartelle editoriali, che il partecipante laureando concorda con un docente responsabile di uno dei moduli impartiti nel Master. In questo caso il Relatore della tesi è il docente con il quale il partecipante concorda il lavoro finale.
- B. Per "Relazione di approfondimento e sviluppo di attività o progetti svolti durante il percorso di tirocinio formativo" si intende un elaborato scritto di carattere teorico (eventualmente accompagnato anche da materiali multimediali), oppure una relazione sulla finalizzazione di un prodotto o di una particolare procedura editoriale, sviluppati e pianificati durante l'attività di tirocinio del partecipante. L'oggetto della "Relazione di approfondimento" deve ottenere *in primis* l'approvazione del Tutor aziendale e deve contare almeno 20 cartelle editoriali.

8.1 Attribuzione del punteggio finale

La votazione della prova finale è espressa in centodecimi ed eventuale menzione della lode. Concorre alla votazione finale il voto medio, che viene calcolato dalla Segreteria con media aritmetica ponderata, riportato nelle verifiche intermedie degli Insegnamenti 1 e 2. Tenuto conto dei giudizi espressi nell'ambito dei Laboratori (Insegnamento 3) e del Tirocinio, nonché valutati l'Elaborato e la Discussione di Tesi, la Commissione potrà aggiungere alla media fino a un massimo di 7 punti.